

**Załącznik nr 1 do Procedury umożliwiającej składanie wniosków o  
zapewnienie dostępności cyfrowej oraz skarg na brak zapewnienia dostępności  
cyfrowej wprowadzonej Zarządzeniem nr 03/03/2022/SP Dyrektora Szkoły  
Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Jeleniu z dnia 22/03/2022r**

....., dnia.....

miejsowość

data

.....

imię i nazwisko

Wnioskodawcy/Przedstawiciela Ustawowego

.....

adres do korespondencji

.....

telefon kontaktowy/adres e-mail

**Szkoła Podstawowa w Jeleniu**

**Jeleń 2**

**78-446 Silnowo**

**WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI CYFROWEJ**

Na podstawie ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848) **wnoszę o zapewnienie dostępności** cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, które mają być dostępne cyfrowo (adres):

.....  
.....  
.....

Opis elementu, który jest niedostępny i zakres niedostępności:

.....  
.....  
.....  
.....

Alternatywny sposób dostępu (jeśli dotyczy):

.....  
.....  
.....  
.....

Wskazanie preferowanego sposobu odpowiedzi na wniosek\*:

1. Kontakt telefoniczny,
2. Korespondencja pocztowa,
3. Korespondencja elektroniczna (e-mail)
4. Odbiór osobisty

.....  
Data i podpis wnioskodawcy

\*właściwe podkreślić

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Jeleniu, Jeleń 2, 78-446 Silnowo, zwany dalej administratorem,
- 2) z administratorem można skontaktować się telefonicznie, pod numerem telefonu 94 3757423, za pośrednictwem wiadomości e-mail, skierowanej na adres [spjelen@bornesulinowo.pl](mailto:spjelen@bornesulinowo.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora
- 3) przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt poprzez adres e-mail [iod@bornesulinowo.pl](mailto:iod@bornesulinowo.pl)
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o zapewnienie dostępności,

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i lit. C ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz ustawy z 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych,
- 6) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa i umów zawartych z administratorem,
- 7) dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej wskazanego celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przepisami prawa,
- 8) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, a także do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- 9) Osoba, której dane dotyczą, posiada również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 11) Administrator nie będzie przekazywał pozyskanych danych osobowych do państw trzecich.